

## **Wir suchen Verstärkung für unser Team!**

### **Anleiter\*in im Rahmen der Umschulung zum/r Kaufmann/-frau Büromanagement**

Das LEB Bildungszentrum Hannover ist eine der führenden Bildungseinrichtungen der Landeshauptstadt. In Zusammenarbeit mit Ausbildungsbetrieben und Wirtschaftsunternehmen der Region Hannover, der Agentur für Arbeit, den Jobcentern sowie Bundes- und Landesinstitutionen bietet das LEB Bildungszentrum Hannover mehr als 30 verschiedene Maßnahmen an.

Chancengleichheit und -gerechtigkeit, Wertschätzung und Nichtdiskriminierung, Barrierefreiheit in unseren Schulungseinrichtungen sind selbstverständliche Grundsätze der Arbeit im LEB Bildungszentrum Hannover. „Gemeinsam lernen – sinnvoll leben“ heißt das Hauptziel.

#### **Wir bieten:**

- eine Mitarbeit als Anleiter\*in im Rahmen der Umschulung zum/r Kaufmann/-frau Büromanagement
- sozialversicherungspflichtig oder auf Honorarbasis
- ab sofort
- keine Führungsverantwortung

#### **Die Umschüler\*innen:**

- sind in der Regel Erwachsene, die über die Agentur für Arbeit, das Jobcenter oder die Rentenversicherung gefördert werden.

#### **Tätigkeitsschwerpunkte:**

- Unterrichtsführung in allen Lernfeldern nach dem Rahmenlehrplan für Kaufleute im Büromanagement
- Vertiefung und Umsetzung der vermittelten Kenntnisse in unserer Übungsfirma „Cre-LEB“

#### **Anforderungen an den/die Bewerber\*in:**

- Berufsabschluss als Kaufmann/-frau im Büromanagement oder vergleichbare Qualifikationen
- Ausbildereignung oder vergleichbare pädagogische Zusatzqualifikation
- Erfahrung in der Ausbildung oder Weiterbildung

#### **Wünschenswerte Kenntnisse:**

- Erfahrungen im Umgang mit benachteiligten Menschen
- Prüfungsmodalitäten der IHK im Büromanagement

#### **Persönliche Stärken:**

- teamfähig
- zuverlässig
- selbständige Arbeitsweise

#### **Bewerbungen bitte per E-Mail an:**

[Cornelia.Haverbeck@leb.de](mailto:Cornelia.Haverbeck@leb.de)