

Die LEB – Ihr Bildungsträger

Als eine der führenden Bildungseinrichtungen in Niedersachsen bietet die LEB seit über 60 Jahren Möglichkeiten für Erwachsene, ihre beruflichen und persönlichen Ziele zu verwirklichen.

In Zusammenarbeit mit Wirtschaftsunternehmen, Städten und Gemeinden, den Agenturen für Arbeit und den Jobcentern sowie Bundes- und Landesinstitutionen stellt die LEB in Hannover und in weiteren, landesweit verteilten Bereichsbüros ein bedarfsgerechtes Fortbildungs- und Qualifizierungsangebot bereit.

Die LEB ist weltanschaulich und politisch unabhängig. Sie ist gemeinnützig und gemäß §3 des Niedersächsischen Gesetzes zur Förderung der Erwachsenenbildung finanzhilfeberechtigt.

Die LEB ist zugelassener Träger für die Förderung der beruflichen Weiterbildung (AZAV) und zertifiziert nach DIN EN ISO 9001.

LEB Bildungszentrum Hannover

Plathnerstraße 3A
30175 Hannover
Tel: 0511 64 66 33-0
Fax: 0511 64 66 33-19
biz-hannover@leb.de
www.biz-hannover.leb.de

Ansprechpartnerin

Birte Klipp
Tel. 0511 64 66 33-80
birte.klipp@leb.de

Wegbeschreibung

Sie erreichen uns mit den Stadtbahnlinien 4, 5, 6 und 11 sowie mit den Buslinien 128 und 134.
Haltestelle: Braunschweiger Platz.



Stand: 13.01.2016

Weiterbildung und Qualifizierung

Aufstiegsqualifizierung Personalfach- kaufmann/-frau (IHK)

Inkl. der Prüfungen:

- Personalfachkaufmann/-frau (IHK)
- Ausbildung der Ausbilder (IHK)

09.05.2016 – 03.11.2016

Teilzeit, 8:45 – 13:15 Uhr

Zertifiziert nach AZAV

Aufstiegsqualifizierung Personalfachkaufmann/frau (IHK)

Personalfachkaufleute und Fachkräfte im Personalwesen übernehmen qualifizierte Fach- und Führungsaufgaben in der Personalplanung, -beschaffung und -verwaltung von Unternehmen aller Art. Weiterhin können Sie in der Lohn- und Gehaltsabrechnung tätig sein.

Stellenangebote finden sich in Unternehmen der unterschiedlichsten Wirtschaftsbereiche. Sie betreffen Firmen aus Industrie und Handel, Handwerk und Dienstleistung. Verstärkt werden Personalreferenten auch von Unternehmen im Bereich der Arbeitnehmerüberlassung rekrutiert.

Konzept

In diesem Teilzeit-Lehrgang können Sie abhängig von Ihrer Berufserfahrung unterschiedliche externe Abschlüsse erlangen:

Nach dem ersten Abschnitt kann die die Prüfung **Ausbildung der Ausbilder (IHK)** abgelegt werden. Wenn Sie diesen Abschluss bereits haben, können Sie direkt in den Vorbereitungslehrgang auf die Prüfung zum/zur **Personalfachkaufmann/-frau (IHK)** einsteigen.

Wenn Ihre Berufserfahrung für eine Zulassung zu dieser Prüfung nicht ausreicht, können Sie am Ende des Lehrgangs alternativ das Zertifikat **Fachkraft im Personalwesen (IHK)** erlangen.

Teilnahmevoraussetzungen

Voraussetzung für die Zulassung zur Prüfung zum/zur **Personalfachkaufmann/-frau (IHK)** ist

- der Abschluss in einem kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf und zusätzlich 2 Jahre Berufspraxis oder
- der Abschluss in einem anderen Ausbildungsberuf und 3 Jahre Berufspraxis oder
- eine mindestens fünfjährige Berufspraxis mit Bezug zur Personalarbeit.

Zu Ihren individuellen Voraussetzungen beraten wir Sie gern.

Für die Zulassung zur Prüfung **Ausbildung der Ausbilder (IHK)** und zum Zertifikatstest **Fachkraft im Personalwesen (IHK)** existieren keine formalen Teilnahmevoraussetzungen. Sie sollten jedoch für die Teilnahme am Kurs Berufserfahrung und Interesse an der Personalwirtschaft mitbringen.

Förderung

- Zugelassen nach AZAV
- über Bildungsgutschein, Meister-BAföG, Berufsförderungsdienst der Bundeswehr, IWIN u.a.

Qualifizierungsverlauf

Vorbereitung auf die IHK-Prüfung „Ausbildung der Ausbilder“ gemäß AEVO

09.05.2016 – 31.05.2016

Die vermittelten Inhalte ergeben sich aus den Handlungsfeldern:

- Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und planen
- Ausbildung vorbereiten
- Bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken
- Ausbildung durchführen
- Ausbildung abschließen

Vorbereitung auf die Prüfung „Gepr. Personalfachkaufmann/-frau (IHK)“

01.06.2016 – 03.11.2016

Es werden die Inhalte aus dem Rahmenplan Personalfachkaufmann/-frau (IHK) vermittelt:

- Personalarbeit organisieren
- Personalarbeit auf der Grundlage rechtlicher Bestimmungen durchführen
- Personalplanung und –marketing
- Personal- und Organisationsentwicklung

Zusätzlich lernen Sie Assessmentcenter-Verfahren kennen und schärfen in Gruppen- und Einzelarbeit Ihr Bewerberprofil in Zusammenarbeit mit einem Bewerbungstrainer.